



## COLEGIO CHOLGUAN

### BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA

#### “CAPACITACIÓN EN PROCESOS DE OBSERVACIÓN Y RETROALIMENTACION EN EL AULA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTOR”

Este documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de servicios de Asistencia Técnica Educativa “A.T.E.”, requerida para fortalecer el área de Gestión Pedagógica.

Este concurso de contratación se ajusta a la normativa establecida en el numeral v), inciso segundo del artículo 3° de la Ley de Inclusión, que establece que “tratándose de servicios de personas o entidades técnico pedagógica, a que se refiere el artículo 30 de la Ley N°20248, sólo podrán ser contratados si se encuentran certificados por el Ministerio de Educación.

#### ANTECEDENTES DE ESTABLECIMIENTO

##### COLEGIO CHOLGUAN

##### YUNGAY

**VISIÓN:** El Proyecto Educativo del Colegio Cholguán aspira a procurar la eficiencia social de los talentos de niños y jóvenes como integrantes de la comunidad, mediante el desarrollo de una educación católica de calidad que contribuya a la sociedad con personas que hacen síntesis de fe, cultura y vida cultural.

**MISIÓN:** Nuestra misión es proporcionar una educación y formación integral basada en los principios y valores cristiano-católicos, humanos y científicos, iguales para todos, adaptada a las aptitudes y diferencias individuales de los alumnos y adecuada a la necesidad de nuestro tiempo, que haga a nuestros niños y jóvenes capaces de transformar nuestra sociedad en una más justa, humana y solidaria.

### 1. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de capacitación en el establecimiento en las Dimensiones Gestión Pedagógica, Colegio Cholguán de Yungay, a financiarse con el Fondo de Subvención Escolar Preferencial (SEP)

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las etapas del Plan de Mejoramiento del(los) Establecimiento(s) Educativo(es) para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico-educativa (ATES).



## COLEGIO CHOLGUAN

### 2. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

#### 1. Capacitación en Procesos de Observación y retroalimentación en el aula.

**Destinatarios:** Directivos, docentes, profesionales de la educación.

**Duración:** 8 horas (1 jornada).

**Modalidad:** Presencial. Lugar de ejecución establecimiento educacional.

**Fecha de Ejecución:** 18 de diciembre del 2023

#### Objetivo general

Desarrollar en los directivos y docentes conocimientos, habilidades y técnicas que permitan fortalecer la labor docente través de la observación y retroalimentación, afianzando buenas prácticas de gestión de aula y de enseñanza que permitan impactar positivamente en los aprendizajes de los estudiantes.

#### Objetivos específicos

- ✓ Valorar la importancia de la observación en aula y la retroalimentación, como actividades de mejora docente continua.
- ✓ Comprender aspectos claves referidos a la preparación de la observación en aula y a la retroalimentación.
- ✓ Planificar un proceso de acompañamiento en aula, considerando las fases: preparación, programación y ejecución de visitas al aula, retroalimentación y conducción del proceso de modificaciones para el mejoramiento.

#### 2. Estrategias de enseñanza para el desarrollo de la comprensión lectora.

**Destinatarios:** Docentes de 1° básico a 4° medio y directivos.

**Duración:** 8 horas (1 jornada).

**Modalidad:** Presencial.

**Fecha de Ejecución:** 20 de diciembre del 2023

#### Objetivo general

Conocer las habilidades de comprensión lectora como capacidad fundamental para mejorar los aprendizajes, identificando y aplicando estrategias de enseñanza para su desarrollo.

#### Objetivos específicos

- ✓ Identificar y caracterizar las diferentes habilidades de comprensión lectora.
- ✓ Identificar estrategias de enseñanza para el desarrollo de las habilidades de comprensión lectora.
- ✓ Construir actividades didácticas que favorezcan la comprensión lectora y que sean acordes a las diferentes habilidades de comprensión lectora y estrategias revisadas.

Como complemento de la propuesta técnica, debe incluirse una plataforma de aprendizaje que tiene por objetivo apoyar la iniciación a la lectura y la escritura trabajando además la comprensión de lectura y escritura de textos. Promoviendo un aprendizaje que permita al niño y la niña comprender la importancia del código escrito. Licencia institucional y debe considerar un sistema de autoformación para docentes.



## COLEGIO CHOLGUAN

El proveedor debe demostrar experiencia en la realización de asesorías y/o capacitaciones, mediante facturas, órdenes de compra y/o certificados de experiencia

### **3. BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **3.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- La oferta será recibida desde el 30 de Noviembre del 2023.
- Entre las 09:00 y 17:30 horas, horario continuado.
- Correo: Colegio Cholguán: **colegiocholguan@hotmail.com**
- Las propuestas deberán ser dirigidas a Luis Alberto Rubilar Hernández, Director del establecimiento
- La oferta debe ser enviada al correo con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, Registro ATE al día, N° de contacto ATE; correo y N° móvil).
- El correo debe contener: Propuesta Técnica y Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.

#### **3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

##### **Condiciones del proveedor**

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 10 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

#### **3.3 CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: \$5.000.000
- Formas de pago: Pago se realizará durante los 5 días hábiles posterior una vez terminado el servicio
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: No cumplimiento de cronograma de actividades sin justificación y/o sin aviso
- Vigencia del Contrato: Diciembre 2023.

### **4. ACLARACIONES**

Las respuestas se enviarán al proveedor que acepte el establecimiento a más tardar el día 5 de diciembre del 2023, a través de acta de adjudicación.



## COLEGIO CHOLGUAN

### 5. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

#### 5.1 PUNTUACIONES

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70 %
Evaluación Económica	20 %
Evaluación Administrativa	10 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

#### Pauta N°1:

Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas.

DOCUMENTACIÓN	Oferentes cumplen Sí/No		
	Oferente 1	Oferente 2	Oferente 3
La oferta fue recibida dentro del plazo y hora máxima de recepción de ofertas.			
La oferta es presentada vía correo institucional solicitado y con su identificación.			
El correo de la oferta contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1: Propuesta Técnica</li> <li>• 2: Propuesta Económica</li> </ul>			
La propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.			
Formulario de la Oferta Técnica incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes de la ATE</li> <li>• Breve descripción del oferente ATE</li> <li>• Trayectoria y experiencia ATE</li> <li>• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución</li> <li>• Otros</li> </ul>			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

- La ATE que incumpla en algunos de los requerimientos de la Pauta N°1 se declarará INADMISIBLE quedando fuera de base.



## COLEGIO CHOLGUAN

### Pauta N°2:

#### Criterios de Evaluación de la Propuesta

Criterios de evaluación de la propuesta	Ptje Total	Porcentaje	Total
1. Propuesta técnica (Metodología, enfoque y plan de ejecución)	40 pts	40%	70%
2. Experiencia de los profesionales	10 pts	10%	
3. Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos, insumos etc	10 pts	10%	
4. Experiencia de la ATE	10 pts	10%	
5. Propuesta económica	20 pts	20%	20%
6. Antecedentes administrativos	10 pts	10%	10%
<b>Total</b>	<b>100 pts</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

El valor total de la Oferta= Pta. Técnica (70%) + Pta. Económica (20%) + Antec. Administrativos (10%)

### Pauta N°3:

#### Evaluación final

Evaluación del Servicio	Ponderación
<b>Oferta Técnica</b> Primer lugar: 100 puntos Segundo lugar: 85 puntos Tercer lugar 70 puntos Cuarto lugar 55 puntos	<b>70%</b>
<b>Oferta Económica</b> Primera oferta más barata: 100 puntos Segunda oferta más barata: 85 puntos Tercera oferta más barata: 70 puntos Cuarta oferta más barata: 55 puntos	<b>20%</b>
<b>Antecedentes Administrativos</b> Presenta todos los antecedentes: 100 puntos	<b>10%</b>
<b>Total máximo a obtener</b>	<b>100 puntos</b>



## COLEGIO CHOLGUAN

### FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

#### 1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

#### 3. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

#### 4. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y de término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)



## COLEGIO CHOLGUAN

**Propuesta Técnica:** La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

<b>Tipo de servicio</b>	
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contrapartes técnicas	
Objetivos generales y específico	
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	
Planificación del Servicio	

5. **Equipo Asesor:** Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

<b>Nombre del profesional</b>	<b>Profesión</b>	<b>Rol que cumple en el servicio</b>	<b>Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará</b>



## COLEGIO CHOLGUAN

Declaración: Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos:

\_\_\_\_\_  
Firma del Asesor ATE designado

\_\_\_\_\_  
Fecha Firma

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha Firma

6. **Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

### V. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

#### FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

**NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:** “ \_\_\_\_\_ ”  
**N° DE CONCURSO PÚBLICO:** \_\_\_\_\_



## COLEGIO CHOLGUAN

**FECHA:**

i. Desglose de precio por producto requerido

ii. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio.

Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

**COMPLETE SEGÚN CORRESPONDA:**

**NOMBRE DE LA ATE:** \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTORIZADA:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL FIRMANTE:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DE CONTACTO:** \_\_\_\_\_